

各位新進同仁好，
海東郵件(outlook)的新帳號，已經建立完成。
開啟海東郵件的步驟如下：

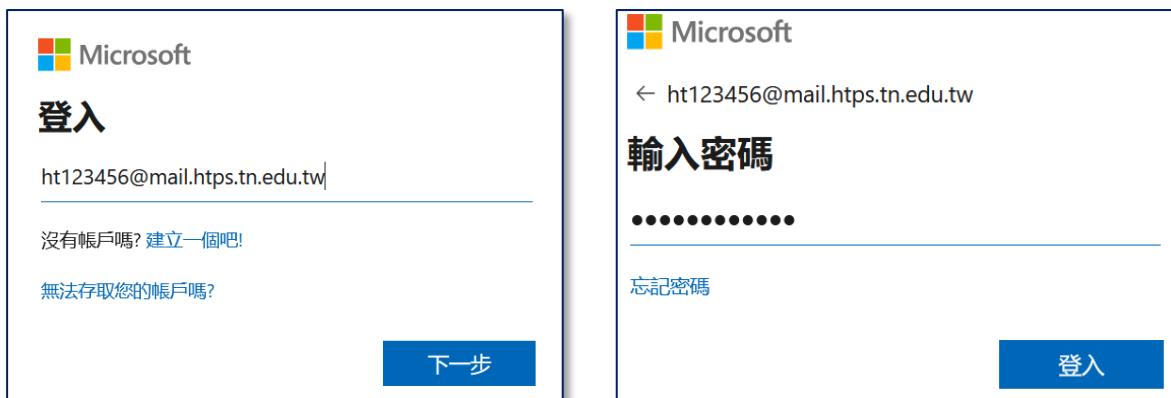
一、進入 <https://office.com>(office.com 已跟 office.365 整合，都相通的)



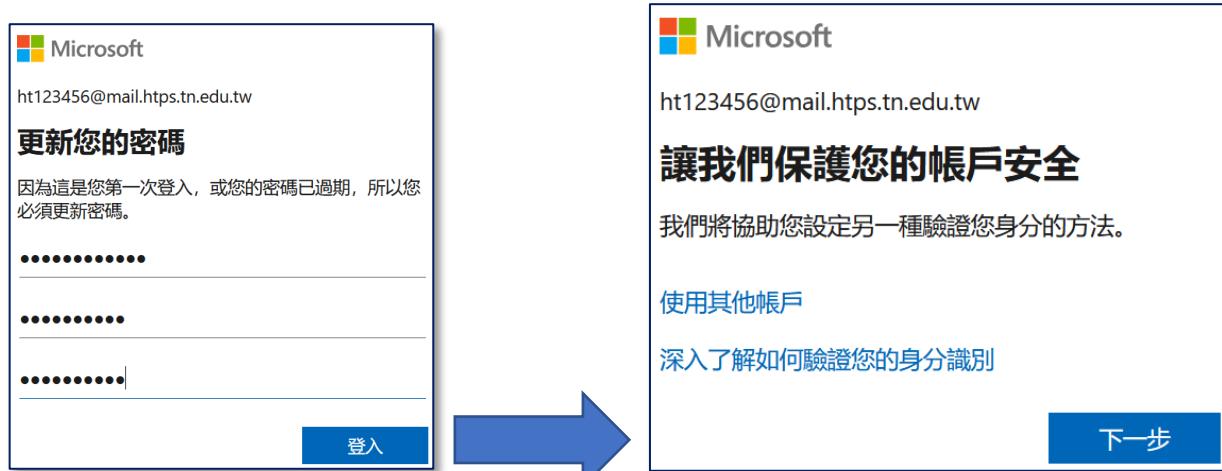
二、登入，並輸入帳號（電子郵件）、密碼（初始密碼都一樣）

帳號(電子郵件)：OpenID 帳號@mail.https.tn.edu.tw

密碼(初始密碼)：https@2567146 (每個新進教師都一樣)



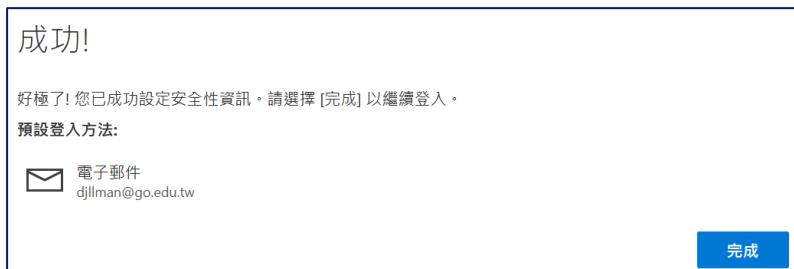
三、系統要求第一次登入的用用輸入「目前密碼」(初始密碼) 及 新設定密碼(建議和 OID 同密碼) ，接著是 設定驗證身份的備用信箱



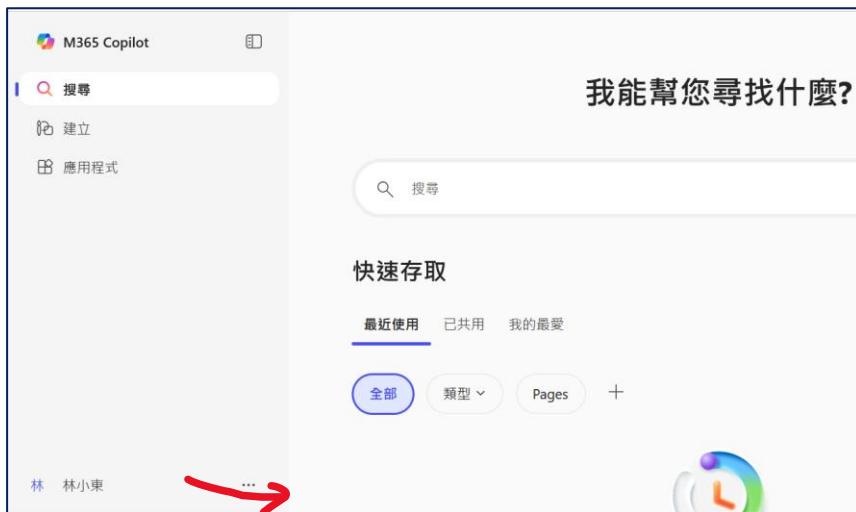
四、輸入自己的備用信箱位址、備用信箱中收取到的驗證代碼



五、成功設定



六、成功登入 Microsoft 365 服務的畫面



七、點選【**應用程式**】就可以使用 outlook 進入【海東郵件】服務，海東郵件中有許多預設群組，是學校發布重要事項、文件的工具。

