

臺南市政府

113 年度筆硯文書編輯系統—系統基礎使用種子師教育訓練 課程說明

一、教育訓練課程梯次及時間：

場次	課程名稱	課程日期	場地	課程人數
1	筆硯文書編輯系統-系統基礎使用種子師教育訓練-第 1 場次	113 年 9 月 24 日 (星期二) 上午 09:00 至 12:00	永華市政中心 1F 東哲聽	120 人
2	筆硯文書編輯系統-系統基礎使用種子師教育訓練-第 2 場次	113 年 9 月 24 日 (星期二) 下午 14:00 至 17:00	永華市政中心 1F 東哲聽	120 人
3	筆硯文書編輯系統-系統基礎使用種子師教育訓練-第 3 場次	113 年 9 月 25 日 (星期三) 上午 09:00 至 12:00	永華市政中心 1F 東哲聽	120 人
4	筆硯文書編輯系統-系統基礎使用種子師教育訓練-第 4 場次	113 年 9 月 25 日 (星期三) 下午 14:00 至 17:00	永華市政中心 1F 東哲聽	120 人

二、教育訓練課程內容：

(一)文書共平台帳號申請、憑證匯入。

(二)筆硯簽章及列印工具安裝。

(三)跨瀏覽器筆硯編輯系統使用

1. 跨瀏覽器筆硯編輯系統介面相關功能介紹

2. 「工具」選項功能介紹(版面調整、檔號及保存年限、常用擬辦方式、公文訊息)

3. 開啟及製作公文

4. 匯入離線版筆硯編輯系統公文

5. 匯出/入跨瀏覽器筆硯編輯系統公文

6. 匯入離線版筆硯編輯系統常用個人發文群組

7. 匯出/入跨瀏覽器筆硯編輯系統常用個人發文群組

(四)跨瀏覽器筆硯編輯系統常見問題

三、報名及上課方式：

(一)、請各機關(單位)及學校視業務需要選派種子師(或系統管理人員)1

人(每機關或學校最多核可總參訓人數 1 人)，就本次教育訓練之場次，擇一適當場次參加。

(二)、本項教育訓練參訓人員請至本府課程線上報名平臺(<https://class.tainan.gov.tw>)\項下報名。

(三)、若該場次有異動將同步公告於本府課程線上報名平臺(<https://class.tainan.gov.tw>)之報名說明中。

四、注意事項：

(一)、本次教育訓練僅提供電子講義，請參訓人員於上課前 1 天逕至上開報名網站項下課程報名處之講義區，下載相關課程講義。