

臺南市安南區海東國民小學定期評量命題及審題作業規範

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、臺南市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。
- 三、國民中小學教學正常化實施要點

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

- (一) 命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二) 命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。
- (三) 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四) 試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五) 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六) 避免有爭議的答案出現、避免直接抄襲。
- (七) 試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。
- (八) 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (九) 由命題教師親自於評量日兩週前將試卷、英語聽力電子檔(Word、PDF 及 mp3 檔)繳交至教務處，雙向細目表及試題檢核表簽名繳交。

二、審題原則：

- (一) 審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍應符合教學進度。
2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
5. 試題解答是否正確無誤。
6. 試題配分是否正確無誤。
7. 判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

- (二) 命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，如仍無法達成共識，則交由定期評量試題複審小組進行審核修訂，以維護學生權益。定期評量試題複審小組成員包括：

校長、教務主任、教學組長、課研組長、該試卷學年或領域代表一人，合計五人。

- (三) 召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，且於評量日兩週前完成審卷事宜。
- (四) 命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後

重新上傳試卷及試卷答案於校務行政統/題庫管理模組，以完成命題後續相關事宜。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教務處、領域或學年召集人，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

（一）命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。

（二）如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教務處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

（一）試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。

（二）命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。

（三）命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、本實施要點經學習評量委員會會議通過實施，修正時亦同。